



超洋國際顧問股份有限公司

公開班 報名表

學員資料			
姓名		性別	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男
出生 年 月 日	年 月 日	手機	
E-mail			
公司名稱(中文)			
公司部門/職稱		公司電話	
公司住址			
發票開立方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 三聯式(下列發票抬頭及統一編號必填) <input type="checkbox"/> 二聯式		
發票抬頭			
統一編號			
我要報名 (請勾選)	課程名稱： <input type="checkbox"/> 一般報名：_____元 <input type="checkbox"/> 早鳥優惠：_____元 <input type="checkbox"/> 揪團優惠：_____元 <input type="checkbox"/> 其他_____元		
付款方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> ATM 轉帳	<input type="checkbox"/> 線上刷卡	現金支付 <input type="checkbox"/> 訂金\$1,000 元 <input type="checkbox"/> 付清
備註說明	※ 請填寫後傳真至(02)2729-8082 超洋國際-孫小姐 收 ※ 課程發票於當日上課送交學員 ※ 請提供正確 e-mail 及手機號碼，以利後續課程聯繫 ※ 當您報名超洋國際顧問股份有限公司所開設之公開班任一課程，即推定您(或監護人)已閱讀、同意接受並遵守本公司課程報名須知之所有內容。		

課程報名須知

一、報名：

- (1) 報名方式：可選擇網路線上報名或現場報名課程。
- (2) 報名流程：報名課程→繳交費用→與課務人員確認→報名成功。
- (3) 未達開班人數時，將於開課三天前通知已報名繳費學員，學員可選擇延至下一期上課或改選其他課程或退費。
- (4) 本公司保有最終接受報名與否權利。

二、繳、退費：

(1) 繳費

- 款項請於本課程開課 7 天前支付完成。
- 可選擇線上 Paypal 刷卡、轉帳匯款或現場繳費。
- 選擇轉帳匯款者，請將費用匯至以下帳戶：
戶名：超洋國際顧問股份有限公司。銀行：玉山銀行 信義分行。
帳號：1229-940-003751。銀行代號：808
- 繳費後請留言或來電告知您的大名、聯絡電話、轉帳日期、帳號(卡號)後五碼，我們將有專人與您確認款項入帳情況。
- 選擇現場繳費者，請於週一~週五 9:30~17:30 至本公司繳交。
地址：台北市信義區仁愛路四段 510 號 1 樓，電話：(02)2729-8188，窗口：孫小姐。
- 請於課前三天內回覆繳費帳號資料，如因故需延遲繳費，請務必來電通知。如未回覆也未告知原因者，本公司將自動取消報名。

(2) 發票開立

- 報名時請告知開立二聯式或三聯式發票，如需開立三聯式發票請告知抬頭及統一編號。
- 課程費用開立繳款月份發票，依營業稅法第 32 條規定，本公司屬勞務承攬業，依規定需於收款時開立發票，因此發票開立日期以繳款月份為主。
- 發票確認開立後，如需更改請於次月 5 日前告知。
- 欲更改之發票，日期如已逾申報日期，依統一發票使用辦法第三章第 20 條規定，買受人需出具「銷貨退回、進貨退出貨折讓證明單」後使得修改。
- 發票於課程當日交予上課學員，如需提前取得，請事先 e-mail 或來電告知。

(3) 退費

- 報名後如不克參加，請於開課前三天，主動向本公司提出申請，否則恕不退費。
- 活動講座 - 已繳費但非本公司之因素而無法參加課程，於開課前三天取消報名者，酌收行政費用新台幣 200 元整，餘則退還學員。
- 單堂課程 - 已繳費但非本公司之因素而無法參加課程，於開課前三天取消報名者，本公司將酌收講義費用新台幣 500 元整，餘款則退還已繳費之學員。
- 系列課程 - 開課前：
已繳費但非本公司之因素而無法參加課程，於開課前三天取消報名者，本公司將酌收講義費用新台幣 500 元整，餘款則退還已繳費之學員。

已開課：

(a)上課時數未逾總時數三分之一時，退還訓練費用百分之五十。

(b)上課時數已逾總時數三分之一時，恕不退費。

- 申請退費時，發票日期如已逾申報日期，依統一發票使用辦法第三章第 20 條規定，買受人需出具「銷貨退回、進貨退出貨折讓證明單」後使得修改。
- 退款金額於申請退費完成後，七~十四工作天內匯款至學員提供之匯款帳號，匯款手續費由學員負擔。

(4) 繳費完成後，如因個人因素需延期或改上其他課程，需於開課前三個工作天申請，以一次為限且無法再退費。

三、上課須知：

- 為尊重講師之著作權，上課時請勿錄音、攝影；講義請妥善保管且勿影印作為他用。
- 為尊重講師上課及維護其他學員權利，上課期間請將行動電話關機或調為震動。
- 所有課程皆準時上課，請學員務必準時出席。
- 若授課期間逢用餐時段，本公司備有精緻餐點及下午茶。
- 教室內禁菸，飲食時請注意教室清潔。
- 請妥善保管私人物品，本公司不負任何保管責任。
- 授課進行中為紀錄課程，助教將會進行拍照與錄影，參與課程之學員需同意授權個人在課堂中的肖像權(包含照片、影片、與文字)，同意並授權本公司對其作為相關行銷宣傳使用(網路及平面)。
- 如有因重大事故(如颱風、地震)，政府統一宣佈停止上班上課時，本公司將依規定停課，所停課程將另覓時間補課。
- 如遇天災、事變等不可抗力因素，本公司保留更改課程時間之權利，課程期間請注意本公司調課或其他有關通知事項之 e-mail 或電話。
- 本公司保留課程時間、地點、與授課講師調整之權利。

四、其他：

為符合個人資料保護法規定，報名本課程之學員即視為同意授權將個人資料提供予超洋國際顧問股份有限公司，學員個人資料將僅限使用於本公司行銷廣告業務、宣導、講師課前與課後之訊息佈達及營業範圍內相關服務使用，本公司不會將個人資料提供予任何其他公司或第三人。

如未遵守本公司相關規則，本公司保有最終接受報名與否與繼續參加課程之權利，必要時通過法律途徑維護本公司合法權益。